

Projekt

UCHWAŁA NR.....  
RADY GMINY SKOROSZYCE  
z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Skoroszyce  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2027.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1491) oraz w związku z Uchwałą Nr XLIII/236/10 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 28 października 2010 r. roku w sprawie Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej **Rada Gminy Skoroszyce u c h w a l a**, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Skoroszyce na lata 2025, 2026, 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skoroszyce.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wieloletni program współpracy Gminy Skoroszyce z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 – 2027.**

**Wstęp**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność, pożytku publicznego jest istotną cechą dla społeczeństwa demokratycznego, elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną. Prowadzenie przez samorząd lokalny działalności we współpracy z ww. organizacjami jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się najbliżej obywatela są samorząd gminny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Na terenie Gminy Skoroszyce ma swoją siedzibę kilkanaście organizacji pozarządowych. Skupiają one ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętnych wobec tego co dzieje się w ich otoczeniu. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak: ratownictwa i ochrony ludności, działalności charytatywnej, ochrony dóbr kultury i tradycji, edukacji, oświaty i wychowania, upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu.

Należą do nich:

1. „Wspólnota Wojciechowa” zs. w Sidzinie, KRS – nr 0000150973
2. Stowarzyszenie – Koło Gospodyń Wiejskich „MAK” w Makowicach , KRS – nr 00035720,
3. Stowarzyszenie „Przyjazna Kraina” zs. w Chróście, KRS – Nr 0000336187,
4. Ludowy Klub Sportowy „PLON” Skoroszyce, KRS – nr 0000094372,
5. Gminny Związek „Ludowe Kluby Sportowe” w Skoroszycach, KRS – nr 0000307544,
6. Stowarzyszenie Nyskie Księstwo Jezior i Gór zs. w Nysie, KRS – nr 0000262940,
7. Ochotnicza Straż Pożarna w Chróście, KRS – nr 0000028750,
8. Ochotnicza Straż Pożarna w Czarnolesie, KRS – nr 0000027423,
9. Ochotnicza Straż Pożarna w Makowicach, KRS – nr 0000017932,
10. Ochotnicza Straż Pożarna w Skoroszycach, KRS – nr 0000022060,
11. Ochotnicza Straż Pożarna w Sidzinie, KRS – nr 0000037526,
12. Ochotnicza Straż Pożarna w Starym Grodkowie, KRS – nr 0000023617,
13. Koło Polskiego Związku Wędkarskiego w Sidzinie, KRS – nr 0000108423,
14. Stowarzyszenie na rzecz odnowy i rozwoju wsi „Góral Sidzina”, KRS – nr 0000760832,
15. Społeczne Stowarzyszenie Przyjaciół Starego Grodkowa „BARTEK”, NIP: 753-245-08-42,
16. Stowarzyszenie Klub Sportowy Czarnolas, KRS: 0000845195,
17. Stowarzyszenie Klub Sportowy Ogrodnik Chróście, KRS: 0000845163.
18. Stowarzyszenie „Centrum rozwoju i przedsiębiorczości społecznej” w Makowicach, KRS: 0000373379.
19. Stowarzyszenie „Klub Seniora” w Skoroszycach, KRS: 0000776941.

Działają również koła gospodyń wiejskich – jako społeczno - zawodowe organizacje rolników, zarejestrowane w rejestrze członków Opolskiego Związku Rolników i Organizacji Społecznych w Opolu oraz koła gospodyń wiejskich zarejestrowane w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, mającym jednocześnie na

uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania własnych inicjatyw i działań na terenie gminy.

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### **§ 2**

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. w ust.1 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Skoroszyce z organizacjami pozarządowymi na lata 2025 – 2027;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

## **Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 3**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Skoroszyce i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Skoroszyce;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Skoroszyce jako długoterminowego programu współpracy;

- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

##### **§ 4**

Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych.

##### **§ 5**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

##### **§ 6**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach przewidzianych w ustawie.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady współpracy z organizacjami**

##### **§ 7**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Skoroszyce, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Skoroszyce przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Skoroszyce udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Skoroszyce, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowana na realizację programu**

#### **§ 8**

Określa się następujące zadania publiczne mogące być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację:

- 1) **wspieranie upowszechniania kultury fizycznej i sportu** – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania - do 70 000 zł w danym roku budżetowym. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
  - a) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, poprawa bazy sportowej,
  - b) zadania związane z organizacją festynów rekreacyjno – sportowych,
  - c) dofinansowanie działalności statutowej stowarzyszeń działających na rzecz organizacji i popularyzacji kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
- 2) **wspieranie zadań z zakresu kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** – wysokość środków planowanych na realizację zadania - do 15 000 zł w danym roku budżetowym. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
  - a) imprezy i konkursy promujące tradycje na wsi,
  - b) aktywizacja życia kulturalnego mieszkańców wsi, kreowanie pozytywnego wizerunku wsi,
  - c) promowanie zdrowego stylu życia oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju kultury.
- 3) **wspieranie zadań z zakresu krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży** - wysokość środków planowanych na realizację zadania - do 2 000 zł w danym roku budżetowym. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe: organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
- 4) **wspierania zadań z zakresu upowszechniania wiedzy ekologicznej i ochrony środowiska** – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – do 2 000 zł w danym roku budżetowym. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe: ochrona przyrody, dbałość o środowisko naturalne, uwrażliwienie na piękno otaczającego świata poprzez skierowanie uwagi dzieci na konieczność dbania o środowisko naturalne.

## **Rozdział 6**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 9**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dwóch pracowników Urzędu Gminy w Skoroszycach,
- 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.

#### **§ 10**

1. Przedstawiciele Urzędu Gminy do komisji konkursowej proponuje Wójt Gminy.
2. Osoby zgłoszone powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną.

## § 11

1. Przedstawiciela organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze głosowania jawnego na spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli do komisji konkursowej.

4. Informację o planowanym spotkaniu zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, która zawiera m.in.:

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) zasady zgłaszania i wyboru kandydatów,
- 3) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert,
- 4) termin zgłaszania kandydatur.

5. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu wg wzoru określonego w załączniku Nr 1.

## § 12

1. Komisję powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji. Oświadczenie od przewodniczącego komisji odbiera Wójt.

4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt.

4. Nowych członków powołuje Wójt w drodze zarządzenia, spośród kandydatów zgłoszonych podczas spotkania, o którym mowa w § 11, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

## § 13

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi wyniki oceny ofert w terminie 5 dni od upływu terminu składania ofert.

## § 14

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## § 15

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

## § 16

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

## § 17

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.
4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według załącznika Nr 3.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## § 18

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert wg załącznika Nr 4 podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie [www.bip.skoroszyce.pl](http://www.bip.skoroszyce.pl), w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej [www.skoroszyce.pl](http://www.skoroszyce.pl).

## Rozdział 7 Sposób oceny realizacji programu

## § 19

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
- 8) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.

3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 30 marca każdego roku i przedstawiane Radzie Gminy Skoroszyce.

4. Sprawozdanie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.skoroszyce.pl](http://www.bip.skoroszyce.pl), w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej [www.skoroszyce.pl](http://www.skoroszyce.pl) nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.

**Rozdział 8**  
**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 20**

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy Skoroszyce Nr XLIII/236/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Op. z 2011 Nr 10, poz.100).

3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA  
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	
--	--

### FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		

3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:

ZATWIERDZAM:

Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:

### INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ..... otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	

**WOJT**  
*B. Dybca*  
mgr inż. Barbara Dybca

